

ESTATUTOS DEL CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS

TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1º.- Se constituye una Organización denominada *Centro de Padres y Apoderados de la Escuela San José de la Providencia*, con domicilio en el Roble # 661 Recoleta, que se registró por la Ley 19418 y el Decreto N ° 565 del Mineduc.

Art. 2º.- El Centro de Padres y Apoderados representa a los padres y apoderados **ante la Dirección del Establecimiento y tendrá por objeto:**

- a) Fomentar entre sus miembros la preocupación por la formación integral de sus hijos e hijas promoviendo acciones para mejorar las responsabilidades educativas de la familia.
- b) Establecer y fomentar los vínculos de respeto, colaboración y unidad entre todos los integrantes de la Comunidad Educativa.
- c) Trabajar de común acuerdo con la Dirección en la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional y los consignados en el Proyecto Educativo del establecimiento.
- d) Apoyar la labor educativa del Establecimiento aportando esfuerzos y recursos para favorecer el desarrollo de los estudiantes.
- e) Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa en las actividades planificadas por el Directorio CEPA.

Art. 3º. - El domicilio del Centro de Padres y Apoderados de la Escuela "San José de Recoleta" será en la ciudad de Santiago, Comuna de Recoleta, Región Metropolitana

TITULO II

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL CENTRO GENERAL DE PADRES, MADRES Y APODERADOS

Art. 4º. - Serán miembros del Centro General de Padres y Apoderados el padre, madre o apoderado designado y/o elegido debidamente registrado que tengan hijos o pupilos en calidad de estudiantes del establecimiento.

Art. 5º. - Los miembros (Directivas-Directorio) del Centro General de Padres, madres y Apoderados tendrán las siguientes **OBLIGACIONES**:

- a) Respetar y cumplir los Estatutos, los Reglamentos y los Acuerdos y Resoluciones del Directorio, de las Asambleas Generales.
- b) Asistir regularmente y puntualmente a todas las reuniones y Asambleas Generales a las cuales serán citados, sean estas ordinarias o extraordinarias.
- c) La norma establece que la cuota del Centro de Padres es voluntaria, sin embargo, para realizar las acciones que figuran en el presupuesto anual del centro de padres, esta debe ser considerada moralmente como una obligación.
- d) Los miembros que hayan pertenecido a la directiva del CEPA cuya gestión fue sometida a investigación o sancionada por el Consejo de delegados o por algún agente externo, no podrán volver a asumir cargos en las directivas.
- e) Procurar acrecentar el prestigio del Centro de Padres, absteniéndose de incurrir en conductas contrarias a sus deberes y obligaciones, y que falten el respeto y dañen la honra de los otros miembros del Centro de Padres, de esta organización en su conjunto, y de la comunidad escolar en su totalidad.
- f) Desempeñar con celo y oportunidad los cargos o comisiones que se le encomienden.

Art. 6º.- Los miembros del Centro General de Padres tendrán los siguientes **derechos y beneficios**:

- a) Participar en las Asambleas que se lleven a efecto, con derecho a voz y voto. En las votaciones se admitirá sólo un voto por familia y es indelegable.
- b) Presentar proyectos o proposiciones a consideración de la directiva CEPA la cual estudiará y decidirá oportunamente la viabilidad del proyecto o proposición, presentado a Dirección.
- c) Ser informado oportunamente de la marcha del CEPA.
- d) Elegir y ser elegido para integrar la Directiva y / o determinadas comisiones de trabajo.
- e) Solicitar al Directorio la rendición de cuentas cada vez que sea necesario.

Centro General de Padres, Madres y Apoderados

Art. 7º.- En el evento de que algún miembro no cumpla con sus obligaciones o ponga en riesgo el trabajo y/o la sana convivencia de la organización y/o Comunidad Escolar, la directiva CEPA aplicará sanciones que van desde una Amonestación Verbal hasta la expulsión del Centro General de Padres si se cuenta con el acuerdo de dos tercios de los miembros del Consejo de Presidentes.

Art. 8º.- La **calidad de miembro** se pierde:

- a) Cuando el estudiante deja de pertenecer al establecimiento.
- b) Por renuncia voluntaria.
- c) Por expulsión, la que será presentada a consideración de la asamblea y/o Directorio quien resolverá en forma resolutive.
- d) Por comprometer la imagen, funcionamiento y proyección de la organización o por comprometer los bienes o dineros de la organización con beneficios personales o de terceros.
- e) Por incumplir los deberes establecidos en el Reglamento Escolar relacionados a padres, madres y apoderados.
- f) El incumplimiento de los deberes establecidos en los Estatutos del Centro de Padres y Apoderados (CEPA) podrá dar lugar a la aplicación de medidas disciplinarias, tales como amonestación, suspensión o expulsión, según la gravedad de la falta.

TITULO III

DE LA ASAMBLEA GENERAL

Art.9º.- Éstas pueden tener carácter de **ordinarias o extraordinarias**.

Las asambleas generales **ordinarias** se celebrarán 1 al año en la cual se dará cuenta pública de la gestión y balance correspondiente.

Las asambleas generales **extraordinarias** serán convocadas por la Directiva CEPA cada vez que se estime necesario. En ellas se podrán proponer reformas a los estatutos, revisión de proyectos, disolver la organización, organizar actividades, etc.

A las asambleas antes mencionadas deben asistir, en representación del curso el Presidente y/o algún representante de la directiva del curso.

Las citaciones a asamblea general se notificarán a los apoderados por escrito con una semana de anticipación por medio de la agenda del alumno, indicando la tabla a tratar.

Art. 10º.- Se considera legalmente constituida la Asamblea con la concurrencia de la mayoría de los asistentes los cuales adoptarán los acuerdos tomados en la asamblea.

Las personas ausentes acatarán estos acuerdos.

TITULO IV

DE LA DIRECTIVAS DE CURSO

Art. 11°.- Los miembros de las Directivas de tendrán los siguientes **deberes y obligaciones:**

- a) Respetar y exigir el cumplimiento de los estatutos.
- b) Respetar y exigir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que tome la asamblea general y el Directorio CEPA.
- c) Desempeñar con celo y oportunidad los cargos o comisiones que se les encomienden.
- d) La cuota social del Centro de Padres y Apoderados es un acto voluntario, la cual no podrá ser superior al 50% del valor de la U.T.M. Independiente de esto este reglamento **sugiere** que dicha cuota sea cancelada en los siguientes momentos:
 - Al momento de matricular al alumno.
 - Al inicio del primer mes de clases.
 - Al término del mismo mes.
- e) Cancelar oportunamente la cuota del CEPA permite concretar los proyectos que el directorio ha establecido para el periodo debidamente aprobados por la Asamblea General.
- f) Asistir puntualmente a las reuniones de apoderados, asambleas generales ordinarias o extraordinarias, ejerciendo sus derechos en la forma establecidas en los presentes estatutos.
- g) Procurar acrecentar el prestigio de la organización como la del establecimiento frente a todas las autoridades y organizaciones de la comuna y la nación.
- h) Participar activamente en las actividades planificadas por el Directorio CEPA y el consejo de Presidentes.
- i) Velar por mantener la sana convivencia del Centro General de Padres y de la Comunidad Escolar en su totalidad.
- j) Respetar el Reglamento Escolar, sus protocolos y su conducto regular.
- k) Presentar por escrito, de forma fundada y formal, las necesidades y requerimientos internos de los cursos representados ante el Directorio CEPA, siempre que estos sean de carácter colectivo y que se haya dado cumplimiento previo a los conductos regulares establecidos por la Escuela.

ART- 12°.- De La elección de las directivas del curso y sus normas.

- a) La directiva de curso deberá ser elegida durante el mes de marzo de cada año escolar en la primera reunión de apoderados de la Escuela.
- b) Cada cargo de la directiva será ejercido por un solo apoderado por estudiante, no pudiendo participar más de un integrante de la misma familia en la directiva. En caso de no existir voluntarios suficientes, los cargos serán asignados de manera aleatoria entre los apoderados del curso.
- c) La directiva tendrá una duración de un año en sus funciones, pudiendo sus integrantes ser reelegidos.
- d) En caso de no contar con alguno de los cargos, o ante la ausencia de un integrante, sus funciones serán asumidas por el Presidente(a), sin perjuicio de que puedan ser distribuidas entre los demás miembros.
- e) Los integrantes de la directiva deberán cumplir estrictamente los conductos regulares de la Escuela, dirigiendo sus solicitudes, inquietudes o propuestas de manera jerárquica: primero ante el Profesor(a) Jefe, posteriormente ante Coordinación UTP o Inspectoría General, y, en última instancia, ante la Dirección, según corresponda.
- f) La directiva deberá velar por el bien común del curso, promoviendo un ambiente de respeto, colaboración y sana convivencia.
- g) Sólo podrá optar a un cargo de la Directiva de curso o Directorio CEPA quien sea apoderado titular del establecimiento.
- h) La directiva deberá atender y canalizar las necesidades del Profesor(a) Jefe y del curso, colaborando activamente en beneficio de los estudiantes.
- i) Si la Directiva, o cualquiera de sus integrantes, no logra transparentar de forma clara para verificable —mediante la documentación correspondiente— su gestión y la administración interna de los recursos durante los meses de marzo y/o abril, quedará inhabilitada para postular a cualquier cargo dentro de la Directiva, tanto en ese año como en períodos posteriores.
- j) La directiva de los cursos estará compuesta, a lo menos, por los siguientes cargos:
 - Presidente(a) de curso
 - Secretario(a)
 - Tesorero(a) El cargo de Tesorero(a) tendrá como función principal la administración de los recursos recaudados en la actividad de la “ramada familiar”, en caso de que el curso haya participado en dicha instancia.

Delegado(a) Pastoral:

Corresponde a un rol dentro del curso que será considerado exclusivamente para la participación en instancias pastorales del establecimiento.

ART- 13°.- De las Funciones de la Directiva de Curso de Apoderados

a) **El Presidente(a)** deberá coordinar, organizar y supervisar las siguientes acciones:

- Coordinar la ejecución de un plan de trabajo anual del curso.
- Representar al curso ante la Escuela y el Centro de Padres (CEPA).
- Canalizar inquietudes, propuestas y necesidades del curso, respetando los conductos regulares.
- Coordinar actividades académicas, formativas, solidarias y recreativas del curso.
- Supervisar el cumplimiento de las funciones de la directiva.
- Promover la participación y la sana convivencia entre los apoderados
- Apoyar y coordinar acciones junto al Profesor(a) Jefe.
- Asumir funciones de otros cargos en caso de ausencia o vacancia.

b) **El Secretario(a)** tendrá las siguientes funciones:

- Redactar y mantener un registro de actas de todas las reuniones de apoderados.
- Gestionar la comunicación interna del curso (citaciones, avisos, acuerdos).
- Mantener actualizado el registro de apoderados y sus datos de contacto.
- Apoyar al Presidente(a) en la organización de actividades.

c) **El Tesorero(a)** tendrá las siguientes funciones:

El cargo de Tesorero(a) tendrá como función principal la administración de los recursos recaudados en la actividad de la “ramada familiar”, en caso de que el curso haya participado en dicha instancia.

- Administrar los recursos del curso de manera responsable y transparente.
- Mantener respaldo de los movimientos financieros (boletas, comprobantes u otros).
- Informar oportunamente sobre el estado financiero del curso.

d) **El Delegado(a) Pastoral** tendrá las siguientes funciones:

- Asistir a reuniones pastorales establecidas por la Escuela.
- Coordinar y promover la participación del curso en actividades pastorales organizadas por la Escuela.
- Apoyar iniciativas formativas y valóricas del curso.
- Actuar como nexo entre el curso y el área pastoral del establecimiento.
- Fomentar valores como el respeto, la solidaridad y la participación.

ART. 14°.- Sobre la recaudación de fondos por curso

Se prohíbe expresamente a la Directiva de curso exigir, imponer u obligar el pago de cuotas a sus integrantes, con el propósito de prevenir cualquier forma de discriminación o exclusión de aquellas familias que no cuenten con los recursos económicos para contribuir.

La “ramada familiar” se establece como la única instancia ordinaria de recaudación de fondos para los cursos, constituyendo un mecanismo equitativo que resguarda el carácter voluntario de los aportes. Dicha actividad deberá organizarse de manera colaborativa, promoviendo la participación activa de los apoderados en el stand asignado, garantizando el trabajo conjunto del curso. Los recursos que se obtengan deberán destinarse exclusivamente al beneficio común de los estudiantes y se registrarán por un reglamento interno aprobado conforme a los acuerdos adoptados por la Asamblea de Subcentros en el período anterior.

Con carácter excepcional, se autoriza la recaudación mediante aporte voluntario exclusivamente para los niveles de 8° básico, en consideración a su último período escolar en el establecimiento. Dicho aporte tendrá carácter estrictamente voluntario y no podrá exceder de un monto máximo de \$3.000 (tres mil pesos) por estudiante. En ningún caso podrá exponerse, directa o indirectamente, a aquellos integrantes que no efectúen dicho aporte, debiendo resguardarse en todo momento el respeto y la dignidad de las familias.

En caso de requerirse toallas u otros insumos para el curso, estos deberán solicitarse exclusivamente bajo la modalidad de donación voluntaria, sin que ello implique obligación alguna para las familias.

Finalmente, se deja expresa constancia de que los fondos recaudados en el marco de la actividad “Ramada Familiar” tienen carácter interno y autónomo, no guardando relación alguna con el Centro de Padres y Apoderados (CEPA) ni con la institución educacional. Asimismo, toda recaudación deberá responder a un objetivo común orientado al bienestar general de los estudiantes, destinándose única y exclusivamente a su beneficio.

Art. 15°.- Causales de suspensión de derechos

Serán causales de suspensión de todos los derechos de un miembro de la organización las siguientes:

- a) El incumplimiento injustificado de las obligaciones señaladas en las letras a), b), c) y d) del artículo 8° del presente estatuto. En caso de configurarse esta situación, podrá dar lugar, además, al término de la calidad de apoderado en el establecimiento, lo que deberá ser ratificado por la Asamblea del Subcentro.
- b) El uso indebido de dineros, bienes o patrimonio de la organización, en beneficio propio o de terceros, sin la debida autorización. Para estos efectos, toda autorización deberá ser otorgada por el Presidente de la organización, quien, a su vez, deberá contar con la aprobación previa del Directorio del Centro de Padres y Apoderados (CEPA).
- c) Comprometer los intereses o el prestigio de la organización mediante la emisión de afirmaciones falsas respecto de sus actividades o de su gestión, sin contar con fundamentos o antecedentes verificables que respalden dichas declaraciones.
- d) Si el afectado fuere un miembro del Directorio del Centro de Padres y Apoderados (CEPA), el acuerdo de suspensión o expulsión deberá ser ratificado por la Asamblea de Subcentros.

Centro General de Padres, Madres y Apoderados

Art. 16°.- Sobre medidas disciplinarias

Corresponderá al Directorio pronunciarse respecto de las medidas de suspensión o expulsión de un miembro.

En caso de existir una situación de tensión o conflicto que lo amerite, el Directorio podrá someter la decisión a votación, requiriéndose el acuerdo favorable de los dos tercios de los miembros en ejercicio.

La decisión adoptada en conformidad al inciso anterior deberá ser posteriormente ratificada o, en su caso, modificada por la Asamblea de Subcentros.

Art. 17.- Acordada la medida de suspensión o expulsión, el afectado podrá apelar a la asamblea de subcentros, dentro del plazo de 15 días contados desde la fecha que se notifique personalmente del acuerdo y determinación del Directorio, la asamblea de subcentro podrá acoger o rechazar la apelación, la cual requerirá el voto de los tercios de los miembros presentes en la asamblea.

TITULO V

DE LA ASAMBLEA DE SUBCENTROS.

Art. 18°. - La asamblea de subcentros tendrá carácter de resolutivo y estará constituida por las Directivas de cada curso y podrán asistir a estas reuniones el presidente por derecho propio, el secretario, el tesorero, el delegado Pastoral por el curso ante el Centro General de Padres y Apoderados. Y tendrá las siguientes funciones:

- a) Mantener a todos los integrantes de la organización debidamente informados de todas las actividades y acuerdos adoptados por el Centro General de Padres y Apoderados.
- b) Exigir de sus representados el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y leyes que rigen la organización y la Comunidad Escolar.
- c) Analizar, estudiar y determinar cada requerimiento del Directorio CEPA, las solicitudes de afiliación o destitución de algún miembro de la organización.
- d) Tendrá la facultad de sancionar a uno o más miembros del Directorio CEPA por faltas graves a estos estatutos
- e) Proponer proyectos y actividades que realcen el nombre y prestigio de la organización.
- f) Elegir la comisión electoral, (cinco miembros)

TITULO VI DEL DIRECTORIO CEPA

Art. 19°.- La dirección del Centro de Padres corresponde a una Directiva debidamente elegida por votación de **TODOS LOS APODERADOS** de la Escuela.

Art. 20°.- El Directorio CEPA tendrá a su cargo la dirección y administración superior de la organización en conformidad a los presentes estatutos.

Art. 21°.- El Directorio deberá estar compuesto por cuatro miembros titulares.

a) Los cargos a elegir serán los siguientes:

- Presidente.
- Secretario.
- Tesorero.
- Delegado de Pastoral.

b) La elección del centro de padres se realizará por medio de listas. Siendo la lista ganadora la que obtenga una mayoría simple.

Art. 22° .- En caso de igualdad de votos, el empate se definirá por Segunda Vuelta.

Art. 23°.- Podrán postular como candidatos al directorio los socios que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 21 años.
- b) Saber leer y escribir
- c) Tener al menos 1 año como integrante de directiva de subcentro.
- d) No haber recibido sanción por faltas graves o haber sido expulsado de la organización.
- e) Ser apoderado del establecimiento.

Art. 24°- El Directorio CEPA durará 2 años en sus funciones y sus integrantes podrán ser reelegidos solo por un periodo siguiente,

- a) Los bienes que conforman el patrimonio de la organización serán administrados por toda la comisión del CEPA, siendo éste civilmente responsable hasta la culpa leve en el desempeño de la mencionada administración.
- b) Respecto de la renuncia de alguno de los miembros del Directorio, ésta deberá ser avisada con un mínimo de 2 meses, para que el directorio pueda gestionar la incorporación de un nuevo miembro. Por su parte, el miembro renunciante, deberá apoyar en dicha gestión, además de presentar la documentación pertinente a su cargo, en orden y conformidad

TITULO VII

DEBERES Y OBLIGACIONES DEL DIRECTORIO CEPA.

Art. 25°.- El Directorio CEPA tendrá las siguientes **atribuciones y deberes**, sin perjuicio de las demás que se contemplen en este mismo estatuto.

- a) Convocar a Asamblea dentro de los primeros treinta días de su mandato y proponer los planes, programas y proyectos de trabajo. E igualmente la nominación de los integrantes a cargo de organismos internos y comisiones de trabajo del Centro de Padres y Apoderado.
- b) Dirigir el Centro General de Padres y Apoderados del de acuerdo con sus fines y funciones, administrar sus bienes y recursos.
- c) Representar al Centro General de Padres y Apoderados ante la Dirección de la Escuela y la comunidad escolar, otros organismos y agentes externos.
- d) Informar periódicamente a la Dirección de la Escuela del desarrollo de programas de trabajo y de las inquietudes e intereses de los padres en torno a la marcha del proceso escolar.
- e) Solicitar a la Dirección de la Escuela la información suficiente y oportuna para mantener unidos y compenetrados a los padres y apoderados de los propósitos y desarrollo del proyecto educativo.
- f) Recibir a los padres y apoderados nuevos de la Escuela, darles la bienvenida al Centro de Padres y Apoderados y enviar a sus correos los Estatuto e indicar en el mismo acerca de los títulos principales
- g) Supervisar y coordinar las actividades que realizan los organismos internos del Centro de Padres y Apoderados del CSFD y sus comisiones. i) Estimular y apoyar la participación, iniciativa y programas de trabajo de padres, apoderados y comisiones.
- h) Elaborar los informes, rendir cuentas, memorias, balances, manejo e inversión de los recursos que integran el Patrimonio del Centro de Padres y Apoderados CSFD y otros que le corresponde presentar al Consejo de Delegados de curso y a la asamblea.
- i) Autorizar al Presidente a invertir fondos sociales, sin previa consulta a la Asamblea General; pero señalando la obligación de rendir cuenta en la primera reunión de Directorio que se efectúe, después de realizada dicha inversión;
- j) Realizar todas aquellas actividades señaladas en estos estatutos y en la ley.

Art. 26°.- Deberes y obligaciones del Presidente:

- Citar a asambleas de subcentros, ordinarias y/o extraordinarias.
- Dirigir el Centro General de Padres y Apoderados del de acuerdo con sus fines y funciones, administrar sus bienes y recursos.
- Ejecutar los acuerdos de las asambleas y Directorio.
- Representar al Centro General de Padres y Apoderados ante la Dirección de la Escuela y la comunidad escolar, otros organismos y agentes externos.
- Rendir cuenta anualmente a la asamblea del manejo e inversión de los recursos que integran el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de esta durante el año anterior.
- Supervigilar y controlar las comisiones o funciones encomendadas a integrantes de los acuerdos de la asamblea.
- Mantener control estricto de los gastos en inversiones de la organización bajo su responsabilidad y administración.
- Participar actividades y/o eventos de la Escuela.
- Mantener un control periódico de las actividades de los demás miembros del directorio.
- Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la asamblea y comisiones de trabajo.

Art. 27°.- Son atribuciones y deberes del secretario:

- Llevar al día los libros de actas de la asamblea general, subcentros y Directorio.
- Tener al día y a la vista el libro de registro de integrantes.
- Despachar oportunamente las citaciones y correspondencia que ordene el presidente y/o el Directorio y confeccionar los carteles a que se refiere a citaciones e información a los miembros.
- Recibir y despachar correspondencia.
- Autorizar con firma las actas de las reuniones del Directorio, asamblea y de subcentros.
- Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio y/o el Presidente le encomienden.
- Actuar como Ministro de Fe en la entrega de certificados que emita la organización.

Art. 28°.- Son atribuciones del Tesorero.

- Llevar la contabilidad de la organización al día.
- Presentar la documentación a los subcentros semestralmente.
- Mantener la documentación al día a la parte financiera de la organización especialmente el archivo facturas, recibos, y demás comprobantes de ingresos y egresos. Toda documentación deberá ser llevada como respaldo de manera digital.
- Elaborar los estados de caja y darlos a conocer por medio de las directivas subcentros de los ingresos y egresos de la organización.
- Preparar un balance anual o cuenta de resultados según el sistema contable que opte y someterlo a consideración de la asamblea de subcentros.
- Mantener al día el inventario de los bienes de la organización.
- Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio ó el Presidente le encomiende.

TITULO VIII

DEL PATRIMONIO DE LA ORGANIZACIÓN.

Art. 29°.- El patrimonio de la organización estará integrado por:

- a) La cuota social y/o aporte ordinario o extraordinarios que acuerde la asamblea.
- b) Los bienes muebles o inmuebles que adquieren a cualquier título.
- c) De los ingresos provenientes de beneficios, rifas, fiestas sociales y otros de naturaleza similar.

Art. 30°. - Los fondos de la organización deberán mantenerse en un banco o instituciones financieras legalmente reconocidas y a nombre de dos integrantes del directorio (cuenta bipersonal) de la escuela en representación del Centro General de Padres.

Art. 31. - El Directorio deberá confeccionar anualmente un balance o cuenta de los resultados, según el sistema contable que opere y someterlo a aprobación de la asamblea del subcentro.

- a) El movimiento de los fondos se dará a conocer por medio de estado de caja que se informará en cada asamblea de subcentros.

Art. 32°.- El Presidente y Tesorero girarán en conjunto los fondos de la organización de las entidades bancarias y financieras necesarios cuando se requieran. Para este efecto la Asamblea de delegados autorizará estos movimientos de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto Anual aprobado por dicha asamblea.

- a) En el acta correspondiente se dejará constancia de la cantidad autorizada y objetivo del gasto.
- b) El directorio autorizará al presidente de la organización para realizar gastos por la suma que el directorio acuerde sin tener que pedir autorización y el presidente tendrá que rendir cuenta al directorio en la primera reunión que se efectúe después de ocurrido el gasto.

Art. 33°.- Los cargos de los miembros del directorio del Centro General de Padres y Apoderados, son esencialmente gratuitos, prohibiendo la fijación de cualquier tipo de remuneración. Cualquier cancelación o beneficio que reciba un integrante cualquiera sea su condición es causal de expulsión inmediata de la organización.

No obstante, lo establecido en el artículo anterior el directorio podrá autorizar el financiamiento de los gastos de locomoción colectiva en que puedan incurrir los directorios o socios comisionados para una determinada gestión. Finalizada ésta deberá rendir cuenta circunstanciada del empleo de los fondos.

Art. 34°.- Los miembros de la organización se impondrán del movimiento de los fondos a través de los informes periódicos del tesorero de la organización y de la comisión fiscalizadora que entregarán, durante los siete días anteriores a la realización de la asamblea general.

TITULO IX.

TRIBUNAL CALIFICADOR DE ELECCIONES

Artículo 35°- El Tribunal Calificador de Elecciones del Centro de Padres es un órgano colegiado, independiente y de carácter técnico, encargado de vigilar, calificar y escrutar los procesos eleccionarios y votaciones que se realicen en la organización de Padres y Apoderados.

Artículo 36°- El TRICEL estará integrado por tres apoderados y el Asesor del Centro de Padres. Los tres apoderados integrantes del TRICEL serán elegidos por el Consejo de Presidentes de entre sus miembros. Para estos efectos, se procederá a una votación en virtud de la cual resultarán electos como miembros del TRICEL aquellos candidatos que obtuvieren las tres más altas mayorías relativas. Los miembros que integren el TRICEL durarán en su cargo desde el momento de su elección y hasta 30 días después de culminado el proceso eleccionario respectivo.

El TRICEL deberá designar, de entre sus miembros, a un Presidente y a un Secretario. El Secretario del TRICEL será ministro de fe de todos los procesos electorales respecto de los cuales el TRICEL sea competente. La designación de Presidente y del Secretario del TRICEL no podrá recaer en ningún caso en el Asesor del Centro.

En caso de empate en las resoluciones del TRICEL, ganará la opción a la que adhieran en mayor número los apoderados integrantes del mismo.

Artículo 37°- Corresponderá al TRICEL:

- a) Calificar en los postulantes el cumplimiento del artículo 3° del presente Estatuto.
- b) Calificar en los planes bienales de las listas postulantes, que ellos se ajusten al Proyecto Educativo Institucional y a lo preceptuado por el artículo 3° del presente estatuto.
- c) Organizar, ejecutar, supervisar y controlar los procesos eleccionarios que se realicen al interior de la organización de Centro de Padres y Apoderados.
- d) Calificación de los procesos eleccionarios y de las votaciones del Centro.
- e) Realizar el escrutinio general de votos de la elección de Directiva.
- f) Resolver las impugnaciones que se presenten sobre las votaciones de la Directiva y de la Asamblea General.
- g) La proclamación de los candidatos electos y la publicidad de los resultados de la elección.

Artículo 38°- Son incompatibles con los cargos del TRICEL los cargos de la Directiva del Centro de Padres y Apoderados.

Por su designación, los integrantes del TRICEL quedan impedidos e inhabilitados para ser candidatos a cualquier cargo de la Directiva del Centro de Padres y Apoderados durante el periodo de tiempo en que se desempeñen en sus funciones.

TITULO X

EL PROCESO ELECCIONARIO DE DIRECTIVA.

Artículo 39°- Corresponde a la Directiva la convocatoria y al TRICEL la organización, dirección, control, supervisión y calificación de los actos electorales del Centro. En tal función, los miembros del TRICEL deberán observar una conducta independiente, imparcial, seria y responsable.

Artículo 40°- Las elecciones de Directiva tendrán lugar dentro del mes de mayo, cada dos años. La convocatoria a las mismas deberá realizarse en el mes de Marzo del mismo año a aquel en el cual deba cesar la Directiva en funciones. Corresponde al Presidente del Centro suscribir y firmar la convocatoria a elecciones.

La Directiva electa entrará en funciones diez días después de la resolución del TRICEL en que la proclame ganadora. En ceremonia formal asumirán sus cargos de pleno derecho.

La elección de Directiva, así como todo acto electoral deberá coincidir necesariamente, con el desarrollo de una reunión general de apoderados. Se deberá comunicar a los apoderados acerca del desarrollo del proceso electoral durante el día de la reunión general.

Artículo 41°- Tendrá derecho a sufragio el apoderado de un alumno matriculado en la Escuela San José y con matrícula vigente al momento de la votación.

El voto es personal, libre y secreto. En ningún caso se podrá sufragar dos veces, ni aún si el apoderado lo fuese de dos o más alumnos del Colegio.

Nadie podrá realizar actos que induzcan a la votación de una persona o la coarten en los mismos términos.

Artículo 42°- Las listas deberán inscribirse ante el TRICEL desde el día siguiente a la convocatoria a elecciones y hasta las 15:00 horas del último día hábil del mes de Abril del año en que corresponda realizar elecciones. Las listas deberán presentar un candidato por cada cargo. El integrante de la lista deberá tener como mínimo una permanencia mayor a un año como apoderado de la Escuela y adherir al Proyecto Educativo Institucional.

Deberán presentar un plan de trabajo en donde se informe detalladamente las actividades, fuentes de recursos y planes que pretendan llevar a cabo en su periodo bienal, sin perjuicio de generar proyectos, planes y programas y fuentes de financiamiento durante su mandato.

La lista que haya tenido reparos tanto en alguno de sus integrantes como en el plan bienal propuesto tendrá un plazo de cinco días para subsanar los defectos, contados desde la dictación y notificación de la resolución antedicha. Al día siguiente de expirado el plazo mencionado precedentemente, el TRICEL se pronunciará acerca la corrección de los defectos detectados. Si el TRICEL los estimara corregidos, dictará una nueva resolución en la cual dejará constancia del hecho de haberse subsanado los defectos. Para todos los efectos reglamentarios, en este caso, la mencionada resolución constituirá la nómina oficial de las listas y del Plan Bienal que será propuesto a la Asamblea General.

La resolución que determine la nómina oficial de las listas y de los planes bienales propuestos, será comunicada a la Asamblea General mediante su inserción en la página web tanto del Centro como la oficial de la Escuela el día siguiente en que se dicte la resolución respectiva.

Las resoluciones del TRICEL deberán ser fundadas.

Centro General de Padres, Madres y Apoderados

Artículo 43°- Los votos, que deberán ser foliados e iguales, serán confeccionados por el TRICEL en un periodo que no podrá ser superior a dos días anteriores al acto electoral en cuestión.

Se deberá cortar el folio del voto antes de ser introducido en la urna.

Artículo 44°- El votante deberá acreditar su identidad con la cédula Nacional de Identidad.

Artículo 45°- Serán nulos los votos en que aparezca marcada más de una preferencia o en cualquier caso, aquéllas en que la preferencia no esté claramente establecida, contenga dibujos, expresiones diversas, caricaturas o escrituraciones laterales. La forma correcta de votar es marcando una línea vertical sobre la línea horizontal determinada en la misma.

Los votos en blanco serán los que no indiquen la preferencia del elector. Los votos nulos y blancos se tendrán por no emitidos.

Artículo 46°- En el caso en que no se presentare ninguna lista a las elecciones, se ampliará el plazo de convocatoria e inscripción en cinco días más. Terminado el plazo antedicho, si no se inscribiera lista alguna, la Directiva en funciones quedará prorrogada en sus funciones por el término de un año. El mismo proceso se repetirá una vez que concluya la prórroga del periodo.

En el caso que se escribiera una sola lista a las elecciones de Directiva de Centro de Padres y Apoderados, se procederá a realizar un plebiscito con la opción afirmativa que asuma la única lista inscrita y con la opción negativa a la propuesta. Si ganara la opción afirmativa por mayoría simple de sufragios válidamente emitidos, se entenderá elegida la lista plebiscitada. Si ganare la opción negativa, se entenderá prorrogado por un año el periodo de la Directiva en ejercicio.

Firmas de aprobación

Director(a) del Establecimiento: Rodrigo Arancibia Miranda



Presidente del Centro General de Padres, Madres y Apoderados: Carolina Estobar

VicePresidenta del Centro General de Padres, Madres y Apoderados: Beatriz Catrila

Secretaría del Centro General de Padres, Madres y Apoderados: María Graciela Rodríguez