

## **ESTATUTOS DEL CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA SAN JOSE**

### **TITULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 1º.- Se constituye una Organización denominada *Centro de Padres y Apoderados de la Escuela San José de la Providencia*, con domicilio en el Roble # 661 Recoleta, que se registrá por la Ley 19418 y el Decreto N ° 565 del Mineduc.**

**Art. 2º.-** El Centro de Padres y Apoderados representa a los padres y apoderados ante la Dirección del Establecimiento y tendrá por objeto:

- a) Fomentar entre sus miembros la preocupación por la formación integral de sus hijos promoviendo acciones para mejorar las responsabilidades educativas de la familia.
- b) Establecer y fomentar los vínculos de respeto y unidad entre todos los integrantes de la Comunidad Educativa.
- c) Trabajar de común acuerdo con la Dirección en la consecución de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional y los consignados en el Proyecto Educativo del establecimiento.
- d) Apoyar la labor educativa del Establecimiento aportando esfuerzos y recursos para favorecer el desarrollo de los alumnos.
- e) Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa en las actividades planificadas por el Directorio.

**Art. 3º. -** El domicilio del Centro de Padres y Apoderados de la Escuela “San José de Recoleta” será en la ciudad de Santiago, Comuna de Recoleta, Región Metropolitana.

### **TITULO II**

#### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS**

**Art. 4º. -** Serán miembros del Centro General de Padres y Apoderados el padre, madre o apoderado designado y debidamente registrado que tengan hijos o pupilos en calidad de alumnos del establecimiento.

**Art. 5º. -** Los miembros del Centro de Padres y Apoderados tendrán las siguientes **obligaciones:**

- a) Asistir regularmente a todas las reuniones y Asambleas Generales a las cuales serán citados, sean estas ordinarias o extraordinarias.
- b) Acatar los acuerdos adoptados por la Asamblea General y/o la Directiva del Subcentro.
- c) La norma establece que la cuota del Centro de Padres es voluntaria, sin embargo, para realizar las acciones que figuran en el presupuesto

anual del centro de padres, esta debe ser considerada moralmente como una obligación.

- d) Representar a un solo curso como miembro del Consejo de Presidentes.
- e) Los miembros que hayan pertenecido a la directiva del CEPA cuya gestión fue sometida a investigación o sancionada por el Consejo de delegados o por algún agente externo, no podrán volver a asumir cargos en las directivas.
- f) Asistir puntualmente a las reuniones del Centro de Padres.

**Art. 6º.-** Los miembros del Centro de Padres tendrán los siguientes derechos y beneficios:

- a) Presentar proyectos o proposiciones a consideración de la directiva la cual estudiará y decidirá oportunamente la viabilidad del proyecto o proposición, presentado a Dirección.
- b) Ser informado oportunamente de la marcha del CEPA.
- c) Elegir y ser elegido para integrar la Directiva y / o determinadas comisiones de trabajo.
- d) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales.
- e) Solicitar al Directorio la rendición de cuentas cada vez que sea necesario.

**Art. 7º.-** En el evento de que algún miembro no cumpla con sus obligaciones o ponga en riesgo el trabajo y/o la sana convivencia de la organización, la directiva aplicará sanciones que van desde una Amonestación Verbal hasta la expulsión del Centro de Padres si se cuenta con el acuerdo de dos tercios de los miembros del Consejo de Presidentes.

**Art. 8º.-** La calidad de miembro se pierde:

- a) Cuando el alumno deja de pertenecer al establecimiento.
- b) Por renuncia voluntaria.
- c) Por expulsión, la que será presentada a consideración de la asamblea de subcentros quien resolverá en forma resolutive.
- d) Por comprometer la imagen, funcionamiento y proyección de la organización o por comprometer los bienes o dineros de la organización con beneficios personales o de terceros

### TITULO III

#### DE LA ASAMBLEA GENERAL

**Art.9º.-** Éstas pueden tener carácter de ordinarias o extraordinarias.

Las asambleas generales **ordinarias** se celebrarán una vez al año en la cual se dará cuenta pública de la gestión y balance correspondiente.

Las citaciones a asamblea general se notificarán a los apoderados por escrito con una semana de anticipación por medio de la agenda del alumno, indicando la tabla a tratar.

Las asambleas generales **extraordinarias** serán convocadas por la Directiva cada vez que se estime necesario. En ellas se podrán proponer reformas a los estatutos, revisión del presupuesto anual, disolver la organización, etc.

A las asambleas antes mencionadas deben asistir, en representación del curso el Presidente o algún representante de la Directiva.

**Art. 10º.-** Se considera legalmente constituida la Asamblea con la concurrencia de la mayoría de los asistentes los cuales adoptarán los acuerdos tomados en la asamblea. Las personas ausentes acatarán estos acuerdos.

### TITULO IV

#### DE LA DIRECTIVA

**Art. 11.-** Los miembros de la organización tendrán los siguientes deberes y obligaciones:

- a) Respetar y exigir el cumplimiento de los estatutos.
- a) Respetar y exigir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que tome el Directorio, la asamblea de subcentros y asamblea general.
- b) Desempeñar con celo y oportunidad los cargos o comisiones que se les encomienden.
- c) La cuota social del Centro de Padres y Apoderados es un acto voluntario, la cual no podrá ser superior al 50% del valor de la U.T.M. Independiente de esto este reglamento **sugiere** que dicha cuota sea cancelada en los siguientes momentos:
  - Al momento de matricular al alumno.
  - Al inicio del primer mes de clases.
  - Al término del mismo mes.Cancelar oportunamente la cuota del CEPA permite concretar los proyectos que el directorio ha establecido para el periodo debidamente aprobados por la Asamblea de Delegados.
- d) Asistir puntualmente a las asambleas de subcentros, asambleas generales ordinarias o extraordinarias, ejerciendo sus derechos en la forma establecidas en los presentes estatutos.
- e) Procurar acrecentar el prestigio de la organización como la del establecimiento frente a todas las autoridades y organizaciones de la comuna y la nación.
- f) Participar activamente en las actividades planificadas por el directorio y el consejo de Presidentes.

**Art. 12.-** Serán causa de suspensión de un miembro de todos sus derechos como miembros de esta organización por las siguientes razones:

- a) El incumplimiento injustificado de las obligaciones señaladas en las letras a, b, c y d del artículo 8º del presente estatuto, incurrirá en la causal de término de la calidad de apoderado en el establecimiento la cual deberá ser ratificada por la asamblea del subcentro.
- b) Usar indebidamente los dineros, bienes y patrimonios de la organización con beneficios propios ó de terceros que no estén debidamente autorizados por el presidente de la organización y a su vez el presidente deberá tener la autorización del Directorio.
- c) Comprometer los intereses y el prestigio de la organización afirmando falsedades respecto de sus actividades ó de la conducción de la misma sin justificación o pruebas concretas que puedan demostrar sus afirmaciones.
- d) Si el afectado fuera un miembro del Directorio, el acuerdo de suspensión o expulsión deberá ser ratificado por la asamblea del subcentro.

**Art. 13.-** Corresponde al Directorio pronunciarse sobre las medidas de suspensión o expulsión. Se requerirá el voto afirmativo de los dos tercios de los directores en ejercicio la que será confirmada o modificada por la asamblea de subcentros.

**Art. 14.-** Acordada la medida de suspensión o expulsión, el afectado podrá apelar a la asamblea de subcentros, dentro del plazo de 15 días contados desde la fecha que se notifique personalmente del acuerdo y determinación del Directorio, la asamblea de subcentro podrá acoger o rechazar la apelación, la cual requerirá el voto de los tercios de los socios presentes en la asamblea.

## **TITULO V**

### **DE LA ASAMBLEA DE SUBCENTROS.**

**Art. 15. -** La asamblea de subcentros tendrá carácter de resolutive y estará constituida por los subcentros de cada curso y podrán asistir a estas reuniones el presidente por derecho propio, el secretario y el tesorero por el curso ante el Centro General de Padres y Apoderados. Y tendrá las siguientes funciones:

- a) Mantener a todos los integrantes de la organización debidamente informados de todas las actividades y acuerdos adoptados por el Centro General de Padres y Apoderados.
- b) Exigir de sus representados el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y leyes que rigen la organización.
- c) Analizar, estudiar y determinar cada requerimiento del Directorio las solicitudes de afiliación o destitución de algún miembro de la organización.
- d) Tendrá la facultad de sancionar a uno o más miembros del Directorio por faltas graves a estos estatutos.

- e) Resolver sobre la adquisición o enajenación de los bienes muebles o inmuebles de la organización.
- f) Proponer proyectos y actividades que realcen el nombre y prestigio de la organización.
- g) Elegir la comisión electoral, (cinco miembros)

## **TITULO VI**

### **DEL DIRECTORIO.**

**Art. 16.-** La dirección del Centro de Padres corresponde a una Directiva debidamente elegida por votación de **TODOS LOS APODERADOS** de la Escuela.

**Art. 17.-** El Directorio tendrá a su cargo la dirección y administración superior de la organización en conformidad a los presentes estatutos.

**Art. 18.-** El Directorio deberá estar compuesto por SEIS miembros titulares.

- a) Los cargos a elegir serán los siguientes:
  - Presidente.
  - Vicepresidente.
  - Secretario.
  - Tesorero.
  - Delegado de Pastoral.
  - Miembro del Directorio.
- b) La elección del centro de padres se realizará por medio de listas. Siendo la lista ganadora la que obtenga una mayoría simple.

**Art. 19.-** En caso de igualdad de votos, el empate se definirá por Segunda Vuelta.

**Art. 20.-** Podrán postular como candidatos al directorio los socios que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 18 Años
- b) Saber leer y escribir
- c) Tener al menos 1 año como integrante de directiva de subcentro.
- d) No haber recibido sanción por faltas graves o haber sido expulsado de la organización
- e) Ser apoderado del establecimiento

**Art. 21.-** El directorio durará 2 años en sus funciones y sus integrantes podrán ser reelegidos solo por un periodo siguiente,

- a) Los bienes que conforman el patrimonio de la organización serán administrados por toda la comisión del CEPA, siendo éste civilmente responsable hasta la culpa

- leve en el desempeño de la mencionada administración.
- b) Respecto de la renuncia de alguno de los miembros del directorio, ésta deberá ser avisada con un mínimo de 2 meses, para que el directorio pueda gestionar la incorporación de un nuevo miembro. Por su parte, el miembro renunciante, deberá apoyar en dicha gestión, además de presentar la documentación pertinente a su cargo, en orden y conformidad.

## **TITULO VII**

### **DEBERES Y OBLIGACIONES DEL DIRECTORIO.**

**Art. 22.-** Deberes y obligaciones del Presidente:

- a) Citar a asambleas ordinarias y/o extraordinarias.
- b) Ejecutar los acuerdos de las asambleas y Directorio.
- c) Rendir cuenta anualmente a la asamblea del manejo e inversión de los recursos que integran el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de esta durante el año anterior.
- d) Supervigilar y controlar las comisiones o funciones encomendadas a integrantes de los acuerdos de la asamblea.
- e) Mantener control estricto de los gastos en inversiones de la organización bajo su responsabilidad y administración.

**Art. 23.-** El vicepresidente tendrá los siguientes derechos y deberes:

- a) Reemplazar al presidente en su ausencia.
- b) Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la asamblea y comisiones de trabajo.
- c) Colaborar con el presidente en todas sus obligaciones.
- d) Mantener un control periódico de las actividades de los demás miembros del directorio.

**Art. 24.-** Son atribuciones y deberes del secretario:

- a) Llevar al día los libros de actas de la asamblea general, subcentros y Directorio.
- b) Tener al día y a la vista el libro de registro de integrantes.
- c) Despachar oportunamente las citaciones y correspondencia que ordene el presidente y/o el Directorio y confeccionar los carteles a que se refiere a citaciones e información a los socios.
- d) Recibir y despachar correspondencia.
- e) Autorizar con firma las actas de las reuniones del Directorio, asamblea y de subcentros.
- f) Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio ó el Presidente le encomienden.
- g) Actuar como Ministro de Fe en la entrega de certificados que emita la organización.

**Art.25.-** Son atribuciones del Tesorero.

- a) Llevar la contabilidad de la organización al día.
- b) Presentar la documentación a los subcentros semestralmente.
- c) Mantener la documentación al día a la parte financiera de la organización especialmente el archivo facturas, recibos, y demás comprobantes de ingresos y egresos. Toda documentación deberá ser llevada como respaldo de manera digital.
- d) Elaborar los estados de caja y darlos a conocer por medio de las directivas subcentros de los ingresos y egresos de la organización.
- e) Preparar un balance anual o cuenta de resultados según el sistema contable que opte y someterlo a consideración de la asamblea de subcentros.
- f) Mantener al día el inventario de los bienes de la organización.
- g) Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio ó el Presidente le encomiende.

## **TITULO VIII**

### **DEL PATRIMONIO DE LA ORGANIZACIÓN.**

**Art. 26.-** El patrimonio de la organización estará integrado por:

- a) La cuota social ó aporte ordinario o extraordinarios que acuerde la asamblea.
- b) Los bienes muebles o inmuebles que adquieren a cualquier título.
- c) De los ingresos provenientes de beneficios, rifas, fiestas sociales y otros de naturaleza similar.

**Art. 27. -** Los fondos de la organización deberán mantenerse en un banco o instituciones financieras legalmente reconocidas y a nombre de dos integrantes del directorio ( cuenta bipersonal) de la escuela en representación del Centro General de Padres.

**Art. 28. -** El Directorio deberá confeccionar anualmente un balance o cuenta de los resultados, según el sistema contable que opere y someterlo a aprobación de la asamblea del subcentro.

- a) El movimiento de los fondos se dará a conocer por medio de estado de caja que se informará en cada asamblea de subcentros.

**Art. 29.-** El Presidente y Tesorero girarán en conjunto los fondos de la organización de

las entidades bancarias y financieras necesarios cuando se requieran. Para este efecto la Asamblea de delegados autorizará estos movimientos de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto Anual aprobado por dicha asamblea.

- a) En el acta correspondiente se dejará constancia de la cantidad autorizada y objetivo del gasto.
- b) El directorio autorizará al presidente de la organización para realizar gastos por la suma que el directorio acuerde sin tener que pedir autorización y el presidente tendrá que rendir cuenta al directorio en la primera reunión que se efectúe después de ocurrido el gasto.

**Art. 30.-** Los cargos de los miembros del directorio del Centro General de Padres y Apoderados, son esencialmente gratuitos, prohibiendo la fijación de cualquier tipo de remuneración. Cualquier cancelación o beneficio que reciba un integrante cualquiera sea su condición es causal de expulsión inmediata de la organización.

No obstante, lo establecido en el artículo anterior el directorio podrá autorizar el financiamiento de los gastos de locomoción colectiva en que pueda incurrir los directorios o socios comisionados para una determinada gestión. Finalizada ésta deberá rendir cuenta circunstanciada del empleo de los fondos.

**Art. 36.-** Los socios de la organización se impondrán del movimiento de los fondos a través de los informes periódicos del tesorero de la organización y de la comisión fiscalizadora que entregarán, durante los siete días anteriores a la realización de la asamblea general.

## **TITULO IX.**

### **TRIBUNAL CALIFICADOR DE ELECCIONES.**

**Artículo 37°-** El Tribunal Calificador de Elecciones del Centro de Padres es un órgano colegiado, independiente y de carácter técnico, encargado de vigilar, calificar y escrutar los procesos eleccionarios y votaciones que se realicen en la organización de Padres y Apoderados.

**Artículo 38°-** El TRICEL estará integrado por tres apoderados y el Asesor del Centro de Padres. Los tres apoderados integrantes del TRICEL serán elegidos por el Consejo de Presidentes de entre sus miembros. Para estos efectos, se procederá a una votación en virtud de la cual resultarán electos como miembros del TRICEL aquellos candidatos que obtuvieren las tres más altas mayorías relativas. Los miembros que integren el TRICEL durarán en su cargo desde el momento de su elección y hasta 30 días después de culminado el proceso eleccionario respectivo.

El TRICEL deberá designar, de entre sus miembros, a un Presidente y a un Secretario. El Secretario del TRICEL será ministro de fe de todos los procesos electorales respecto de los cuales el TRICEL sea competente. La designación de Presidente y del Secretario del TRICEL no podrá recaer en ningún caso en el Asesor del Centro.

En caso de empate en las resoluciones del TRICEL, ganará la opción a la que adhieran en mayor número los apoderados integrantes del mismo.



**Artículo 39°-** Corresponderá al TRICEL:

- a) Calificar en los postulantes el cumplimiento del artículo 3° del presente Estatuto.
- b) Calificar en los planes bienales de las listas postulantes, que ellos se ajusten al Proyecto Educativo Institucional y a lo preceptuado por el artículo 3° del presente estatuto.
- c) Organizar, ejecutar, supervisar y controlar los procesos eleccionarios que se realicen al interior de la organización de Centro de Padres y Apoderados.
- d) Calificación de los procesos eleccionarios y de las votaciones del Centro.
- e) Realizar el escrutinio general de votos de la elección de Directiva.
- f) Resolver las impugnaciones que se presenten sobre las votaciones de la Directiva y de la Asamblea General.
- g) La proclamación de los candidatos electos y la publicidad de los resultados de la elección.

**Artículo 40°-** Son incompatibles con los cargos del TRICEL los cargos de la Directiva del Centro de Padres y Apoderados.

Por su designación, los integrantes del TRICEL quedan impedidos e inhabilitados para ser candidatos a cualquier cargo de la Directiva del Centro de Padres y Apoderados durante el periodo de tiempo en que se desempeñen en sus funciones.

## **TITULO X**

### **EL PROCESO ELECCIONARIO DE DIRECTIVA.**

**Artículo 41°-** Corresponde a la Directiva la convocatoria y al TRICEL la organización, dirección, control, supervisión y calificación de los actos electorales del Centro. En tal función, los miembros del TRICEL deberán observar una conducta independiente, imparcial, seria y responsable.

**Artículo 42°-** Las elecciones de Directiva tendrán lugar dentro del mes de mayo, cada dos años. La convocatoria a las mismas deberá realizarse en el mes de Marzo del mismo año a aquel en el cual deba cesar la Directiva en funciones. Corresponde al Presidente del Centro suscribir y firmar la convocatoria a elecciones.

La Directiva electa entrará en funciones diez días después de la resolución del TRICEL en que la proclame ganadora. En ceremonia formal asumirán sus cargos de pleno derecho.

La elección de Directiva, así como todo acto electoral deberá coincidir necesariamente, con el desarrollo de una reunión general de apoderados. Se deberá comunicar a los apoderados acerca del desarrollo del proceso electoral durante el día de la reunión general.

**Artículo 43°-** Tendrá derecho a sufragio el apoderado de un alumno matriculado en la Escuela San José y con matrícula vigente al momento de la votación.

El voto es personal, libre y secreto. En ningún caso se podrá sufragar dos veces, ni aún si el apoderado lo fuese de dos o más alumnos del Colegio.

Nadie podrá realizar actos que induzcan a la votación de una persona o la coarten en los mismos términos.

**Artículo 44°-** Las listas deberán inscribirse ante el TRICEL desde el día siguiente a la convocatoria a elecciones y hasta las 15:00 horas del último día hábil del mes de Abril del año en que corresponda realizar elecciones. Las listas deberán presentar un candidato por cada cargo. El integrante de la lista deberá tener como mínimo una permanencia mayor a un año como apoderado de la Escuela y adherir al Proyecto Educativo Institucional.

Deberán presentar un plan de trabajo en donde se informe detalladamente las

actividades, fuentes de recursos y planes que pretendan llevar a cabo en su periodo bienal, sin perjuicio de generar proyectos, planes y programas y fuentes de financiamiento durante su mandato.

La lista que haya tenido reparos tanto en alguno de sus integrantes como en el plan bienal propuesto tendrá un plazo de cinco días para subsanar los defectos, contados desde la dictación y notificación de la resolución antedicha. Al día siguiente de expirado el plazo mencionado precedentemente, el TRICEL se pronunciará acerca la corrección de los defectos detectados. Si el TRICEL los estimara corregidos, dictará una nueva resolución en la cual dejará constancia del hecho de haberse subsanado los defectos. Para todos los efectos reglamentarios, en este caso, la mencionada resolución constituirá la nómina oficial de las listas y del Plan Bienal que será propuesto a la Asamblea General.

La resolución que determine la nómina oficial de las listas y de los planes bienales propuestos, será comunicada a la Asamblea General mediante su inserción en la página web tanto del Centro como la oficial de la Escuela el día siguiente en que se dicte la resolución respectiva.

Las resoluciones del TRICEL deberán ser fundadas.

**Artículo 45°-** Los votos, que deberán ser foliados e iguales, serán confeccionados por el TRICEL en un periodo que no podrá ser superior a dos días anteriores al acto electoral en cuestión.

Se deberá cortar el folio del voto antes de ser introducido en la urna.

**Artículo 46°-** El votante deberá acreditar su identidad con la cédula Nacional de Identidad.

**Artículo 47°-** Serán nulos los votos en que aparezca marcada más de una preferencia o en cualquier caso, aquéllas en que la preferencia no esté claramente establecida, contenga dibujos, expresiones diversas, caricaturas o escrituraciones laterales. La forma correcta de votar es marcando una línea vertical sobre la línea horizontal determinada en la misma.

Votos en blanco serán los que no indiquen la preferencia del elector. Los votos nulos y blancos se tendrán por no emitidos.

**Artículo 48°-** En el caso en que no se presentare ninguna lista a las elecciones, se ampliará el plazo de convocatoria e inscripción en cinco días más. Terminado el plazo antedicho, si no se inscribiera lista alguna, la Directiva en funciones quedará prorrogada en sus funciones por el término de un año. El mismo proceso se repetirá una vez que concluya la prórroga del periodo.

En el caso que se inscribiera una sola lista a las elecciones de Directiva de Centro de Padres y Apoderados, se procederá a realizar un plebiscito con la opción afirmativa que asuma la única lista inscrita y con la opción negativa a la propuesta. Si ganara la opción afirmativa por mayoría simple de sufragios válidamente emitidos, se entenderá elegida la lista plebiscitada. Si ganare la opción negativa, se entenderá prorrogado por un año el periodo de la Directiva en ejercicio